KOMPANIA REGJIONALE PËR MBETURINA
"EKOREGJIONI" SH.A. – PRIZREN
Zyra Regjionale

Adresa: Rruga "KUKSIT" nr 10
Tel: 029-241-167
Email: krm_ecoregjioni@yahoo.com
info@ekoregjioni.com

KOMPANIA REGJIONALE E MBETURINAVE
REGIONALNA KOMPANIJA ZA UKLANANJE OTPADA
»EKOREGJIONI« SH.A.-D.D.
Referenca 01-09/299
Nj. O. - O. J. Regjia
Data 15.07.24
PRIZREN

Prizren: 15.07.2024

Bazuar në kompetencat të cilat burojnë nga Statuti dhe Rregulloret e K.R.M. "Ekoregjioni" SH.a.Prizren, në bazë të Ligjit Nr.03/L-212 dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ MFPT-NR 01/2024 për Rregullimin e procedurave të Konkursit në Sektorin Publik dhe konform vendimit të Kryeshefit Ekzekitiv të datës 15.07.2024,

SHPALLË këtë:

K O N K U R S

Për 4 vende të lira pune (për kohë të caktuar, me kontrat specifike në bazë të kontratës së nënshkruar në mesë të Komunës së Malishevës dhe K.R.M. Ekoregjioni Sh.a.Prizren të datës 19.03.2024, nr 01/321).
Puna Provuese 6 muaj
Vendi i punës : 3 Puntorë Fizik dhe 1 Kryepuntorë.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Puntorë Fizik

- Kryen të gjitha punët fizike në mbledhjen dhe ngarkimin e mbeturinave, - zbrazjen e kontenjerëve dhe pastrimin e lokacionit rreth tyre; - Sipas planit operativ dhe urdhëresës së punës bënë fshirjen-pastrimin dhe larjen e rrugëve, apo pastrimin e rrugës dhe trotuareve nga bora dhe akulli, hudhjen e kripës; -Hapjen dhe mbylljen e varrit - Bën larjen e automjeteve - Bënë largimin e qenve dhe maceve të ngordhura dhe vendosjen e tyre në kontenjer; - Është i obliguar që të ketë sjellje korrekte ndaj qytetarëve dhe shfrytëzusve të shërbimeve; - Është përgjegjës për përdorim të kujdesshëm të kontenjerëve dhe mjeteve të punës; - Kryen edhe punë tjera sipas urdhëresës së udhëheqësit; - Për punën e kryer i përgjigjet Menaxherit të Njësisë dhe Kryepuntorit.

Kryepuntorë

Organizon, kontrollon dhe përcjellë punën e punëtorëve në zonën në të cilën është i caktuar; Bën caktimin e punëtorëve dhe numrin e automjeteve në kryerjen e punëve në Operativë;Mban evidencën ditore mbi prezencën e punëtorëve në punë si dhe ditarin e punës mbi ecurin e procesit të punës;Kontrollon kualitetin e kryerjes së shërbimeve, shfrytëzimin e mjeteve në punë, evidenton dhe realizon prioritetet e detyrave të përditshme dhe të rastit;Kryen edhe punë tjera sipas urdhëresës së udhëheqësit;Për punën e kryer i përgjigjet Kordinatorit Operativ dhe Zyrtarit Operativ të Njësisë.

Procesi i vlersimit përbëhet nga dy faza: verifikimi paraprak nëse kandidatët i plotësojnë kriteret e parapara sipas konkursit dhe në bazë të vlersimit të testimit me shkrim dhe intervistës me gojë.
Kandidatët fitues do të shpallen kandidatët me më së shumti pikë të grumbulluara nga procesi i vlersimit.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

- Kopja e letërnjoftimit,
- Kopja e cërtifikatës - ekstraktit të lindjes,
- Certifikatën shëndetësore sillet (pas konfirmimit të pranimit në punë)
- Dëshmi për përvojën e punës (trust etj/ nëse posedon)
- Zarfi me poziten konkuruese dhe me numrin e telefonit /email adresë(për kontakt).

Afati dhe mënyra e aplikimit:
Konkursi mbetet i hapur 15 ditë dhe atë nga data 15.07.2024 deri më 29.07.2024, ora 16:00.
Dokumentacioni i kërkuar dorëzohet me zarf të mbyllur në protokolin e Kompanisë, (shënohet emri/ mbiemri/ pozita ne te cilen konkuron, nr.telefonit dhe email adresa) në, adresën KRM "Ekoregjioni" SH.A. Rr. Kukesit nr. 10 në Prizren- kopjet e dorzuara nuk kthehen.Kandidatët të cilët i plotësojn kriteret, do të njoftohen me telefon/email për vendin dhe kohën e testit/ intervistës.

Konkursim mundë ta gjeni të publikuar në faqen zyrtare të K.R.M. "Ekoregjioni" Sh.a.Prizren, duke klikuar në: www.ekoregjioni.com.