



KOMPANIA REGJIONALE PËR MBETURINA
REGIONALNA KOMPANIJA ZA OTPADKE
"EKOREGJIONI" SH. A. -D.D. PRIZREN

KOMPANIA REGJIONALE E MBETURINAVE REGIONALNA KOMPANIJA ZA UKLANANJE OTPADA »EKOREGJIONI« SH.A.-D.D.	
Referencë	01-09/1092
NJ. O. - O. J. REGION	Iniciale 2. j
Data	23.08 20 21
PRIZREN	

Email:krm_ecoregjioni@yahoo.com

Prizren, 23.08.2021

Në bazë të kompetencave të cilat burojnë nga Statuti dhe Rregulloret e K.R.M Ekoregjioni dhe në bazë të Ligjit Nr.03-L212, dhe bazuar në Udhëzimin Administrativ nr.07/2017, për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Neni 4, paragrafi 6 dhe 7.- Lidhur me qështjen e publikimit të konkursit, Kryeshefi Ekzekutiv i K.R.M Ekoregjioni publikon këtë:

K O N K U R S (I brendshëm)

Për 1 vendë të lirë pune (me kohë të caktuar 3 vite) me mundësi vazhdimi.

Vendi i punës : Rahovec

Titulli i vendit të punës: Menaxher i Njesisë Operative Rahovec

Përshkrimi i detyrave të punës dhe përgjegjësitë:

- a) Te jete i/e afte qe me orar te plote dhe pa kufizime te kryej detyrat e punes sipas kontrates se punes,
- b) Përgjegjes per mbikqyrje, menaxhim, koordinim dhe kontroll te sherbimeve te ofruara nga Njesia operative sipas marveshjes dhe kontratave me kliente,
- c) Përgjegjes per ofrim te sherbimeve te barabarta dhe jo diskriminuese per te gjitha, pa marre Parasysh, gjinine, etnitetin, racen apo idete politike,
- d) Përgjegjes per menaxhimin e njesise, krijon raportet dhe pergjigjet drejtperdrejte *Kryeshefit Ekzekutiv* , Percjell planin e biznesit, aktivitetet ekonomike dhe financiare te njesise operative,
- e) Përgjegjes per percjelljen e Planit Strategjik te Biznesit, per zhvillim korrekt dhe stabil te njesise operative,
- f) Organizon sektorin operative dhe sherbime te llojllojshme permbrenda njesise vazhdimisht me maredhenie funksionale me sherbime dhe sektore,
- g) Deleton dhe percjell detyra te mbikqyresit,kryepunetoret por ne te gjitha rrethanat ai/ajo eshte përgjegjes per zhvillimin korrekt dhe zbatimin e te gjitha aktiviteteve permbrenda njesise operative,ne kuader te kompetencave te tij.
- h) Përgjegjes per perpilim dhe dorezim te raporteve mbi ecurin e puneve ne njesine operative,
- i) Përgjegjes per transparence te njesise operative,parandalon dhe merr masa kunder korrupcionit dhe kunder keqperdorimit te vlerave te njesise,
- j) Përgjegjes per organizimin e sistemit te komunikimit dhe maredhenieve Klient/Njesi operative.Qellimi i ketije sistemi eshte informimi i popullates per ofrimin e sherbimeve nga njesia Operative,

B 54

- k) Përgjegjes për dhenie të propozimeve për punësim dhe fletëparaqitjet për masa disiplinore ndaj personelit në mvareshmeri me qëllimet e Ndermarrjes si dhe përfaqëson Njësine në rastet para Komisionit Disiplinor ose dërgon një përfaqësues,
- l) Përgjegjes për sigurim dhe mbrojtje të vlerave të të gjitha asetëve të cilat janë të dorëzuara njesive operuese,
- m) Përgjegjes për ofrim kualitativ dhe të sakte të shërbimeve për të gjithë banorët në rajonin përgjegjes,
- n) Kapacitet dhe dëshirë për të punuar me komunitetet multi- etnike,
- o) Nënshkruan aktvendimet e pushimeve vjetore të vartësve të tij, nënshkruan urdhëresa në përputhje me vendimet, aktvendimet e kërkuara nga Organi Mbikqytarës, por gjithmonë në përputhje me hierarkinë.
- p) Nënshkruan kontratat për shërbimin ndaj bizneseve në nivel të Njësise, por, jo me institucione.
- q) Përbush detyra të tjera nga zona e tij e përgjegjësisë sipas kërkesave të *Kryeshëfit Ekzekutiv*,

I punësuari punësohet për punë me orar të plotë të punës, i cili është 40 orë në javë,

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për aplikuesit janë:

- Kandidati aplikues duhet të ketë Kualifikim universitarë
- Përvoja e punës së paku 2 vjet,
- Integritet të lartë dhe të kaluar të pranueshme për rrethin ku jeton,
- patent shofer Kat B,
- njohja e punës me kompjuter,
- të jetë me gjendje shëndetësore të mirë.
- Ndaj të njëjtit të mos jetë duke u zhvilluar ndonjë procedurë penale,
- Të jetë i aftë të bashkëpunoj dhe koordinoj punët sipas Statutit të Kompanisë me Kryeshëfin Ekzekutiv, Njësine Operative dhe qdo zyrtarë tjetër të Kompanisë.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

- Kopja e letërnjoftimit,
- Kopje e patent shoferit,
- Kopja e certifikates se lindjes,
- Certifikatën shëndetësore,(pas pranimi në punë)
- Certifikata nga Gjykata që nuk është nën hetime.
- Kopje e diplomes e noterizuar.
- Dëshmi për përvojën e punës .
- Referenca nga punëdhënësi paraprak.
- CV me numrin e telefonit /email adresë(për kontakt)

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e shpalljes në web faqen zyrtare.

Dokumentacioni i kërkuar dorëzohet me pliko të mbyllur në protokolin e Kompanisë, (shënohet emri/ mbiemri/ pozita në të cilën konkuron, nr.telefonit dhe email adresa) në adresën KRM "Ekoregjioni" SH.A. Rr. Kukës nr. 10 në Prizren- kopjet e dorëzuara nuk kthehen.

Kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret, do të njoftohen me telefon/email për vendin dhe kohën e intervistës.