

U skladu sa odredbama člana 21. Zakona br. 03 / L-087 o javnim preduzećima („Službeni list Republike Kosovo“, br. 31/15. Juna 2008), odnosno član 13 Zakona br. 04 / L-111 o izmenama i dopunama zakona br. 03 / L-087 o javnim preduzećima (Službeni list Republike Kosovo ”br. 13/30 maj 2012), Odbor direktora Regionalne kompanije za otpad RKV, „Ekoregijoni JSC “u Prizrenu, na sastanku održanom: 15 Aprila 2021. Godine, odlučio je objaviti:

K O N K U R S za

Glavni izvršni direktor Regionalne kompanije za otpad "KRM Ekoregijoni" AD Prizren

Opšte informacije

Kandidat za ovaj posao mora biti osoba koja ima integritet, koja ispunjava kvalifikacione uslove, kriterijume neovisnosti, mora imati potrebno profesionalno iskustvo i obrazovanje i ostale uslove propisane odredbama Zakona o javnim preduzećima.

Mandat izvršnog direktora

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora na mandat od 3 (tri) godine, uz mogućnost produženja za još jedan mandat.

Nagrade glavnog izvršnog direktora

Naknadu i beneficije izvršnog direktora odrediće Odbor direktora Regionalne kompanije za otpad KRM „EkoRegijoni“ AD, u skladu sa izjavom o politici kompenzacije preduzeća.

Opis posla

Glavni izvršni direktor Regionalne kompanije za otpad RKV „EkoRegijoni“ AD takođe ima ove dužnosti i odgovornosti opisane u Statutu preduzeća

(a) Glavni izvršni direktor ima ovlašćenje da zaključi ugovor sa Kompanijom, u skladu sa Staosnivačkim aktom, statutom i zakonom, podložno samo ograničenjima koja nameće Odbor direktora.

(b) Poslovanje i organizacija Kompanije odvijaće se pod upravom, nadzorom i odgovornošću Izvršnog direktora u skladu sa osnivačkim aktom i statutom Kompanije i odlukama Odbora direktora. O svim pitanjima koja se odnose na poslovanje kompanije koja nisu u nadležnosti generalne skupštine, odbora direktora, odbora za reviziju ili službenika za internu reviziju odlučivat će ili pod vodstvom i odgovornošću glavnog izvršnog direktora.

(c) Glavni izvršni direktor ima ovlasti da zaposli ili otpusti službenike i osoblje kompanije i da prenese ta ovlašćenja drugim službenicima i osoblju. Bivši, naprotiv, (i) glavni finansijski direktor, (ii) službenik za internu reviziju, (iii) sekretar i (iv) bilo koji drugi službenik za koji Odbor direktora posebno zadržava pravo da zaposli i otpusti, angažuje i razrešava samo Odbor direktora.

(d) Glavni izvršni direktor takođe može pružiti:

(i) savjetovanje i pomoć Odboru direktora u određivanju strategije Kompanije i njenog dugoročnog strateškog plana;

(ii) nominirati odgovarajuće kandidate u Odbor direktora koji će biti imenovani za glavnog finansijskog direktora i sekretara, dajući najmanje dve (2) osobe za svako radno mjesto;

(iii) podnosi, pod njegovom ili njenom odgovornošću, Odboru direktora nacрте dokumenata predviđenih članom III (4) (k);

(iv) dostavlja, kad god je to potrebno, a najmanje svaka tri meseca, Odboru direktora izveštaje o ključnim transakcijama koje je preduzela kompanija i ključnim odlukama koje je uprava donela za vođenje poslova i poslovanja kompanije;

(v) podnosi, pod svojom odgovornošću, Odboru direktora, dokumente, pisma i informacije u vezi sa svim pitanjima uključenim u dnevni red njegovih sastanaka;

(vi) predlaže Odboru direktora odgovarajuće standarde za merenje učinka preduzeća i dostavlja Odboru redovne izveštaje - najmanje tromesečne - koji mere učinak kompanije na osnovu tih standarda;

(vii) uspostavljanje i preispitivanje organizacione strukture kompanije i raspodela ovlasti i ovlasti za donošenje odluka da povežu kompaniju, između njenih službenika i zaposlenih.

(viii) Odboru za reviziju sve informacije i pomoć koju mogu zatražiti;

(ix) Službeniku za unutrašnju reviziju sve informacije i pomoć koje on / ona može zatražiti;

(x) Prisustvuje svim generalnim sastancima.

Kvalifikacije i profesionalna priprema

- Imati vrhunsku obuku iz ekonomskih, tehničkih, pravnih ili drugih polja povezanih sa aktivnostima u kojima preduzeće posluje;
- Imati najmanje 5 godina iskustva u višem rukovodstvu (više rukovodeće pozicije)
- Imati izvrsne organizacijske, liderske i komunikacijske veštine;
- Pokazane veštine u radu sa grupama i organizacijom preduzeća ili slično;
- dobre računarske veštine;
- Znanje željenog engleskog jezika.

1. Informacije o konkursnom postupku

Kandidati za izvršnog direktora moraju dostaviti sljedeće dokumente:

- Aplikacija; (preuzima se u uredu preduzeća).
- CV;
- motivacijsko pismo;
- Univerzitetska diploma u Republici Kosovo (overena), van Republike Kosovo (nostrifikovana);
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Uverenje o kaznenoj evidenciji policije i suda (ne starije od šest meseci);
- Kopija lične karte;
- Izjava (dobijena u kancelarijama preduzeća).
- Dokaz o vozačkoj dozvoli
- Zdravstveni certifikat.

Podnosilac prijave mora staviti potpis, datum kao i izjavu na kojoj se izjašnjava da ispunjava sve uslove podobnosti.

Prijave zajedno sa izjavom se primaju i podnose zajedno sa popunjenom dokumentacijom na adresi: Regionalna kancelarija Ekoregiona u Prizrenu

Naziv posla mora biti jasno naveden u prijavi, a priloženi dokumenti prijave moraju biti kopije i neće se vraćati. Prijave predane nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.

Kandidati koji se prijave moraju uneti tačnu adresu i kontakt telefona, kao i adresu e-pošte.

Svako pobijanje materijala, bilo namerno ili iz nehata, ili materijalna promena u odnosu na informacije date u gornjoj izjavi, rezultirat će trenutnom diskvalifikacijom.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.

Regionalna kompanija za otpad KRM "Ekoregjioni" AD nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i podstiče sve polove i sve zajednice koje ispunjavaju kriterijume konkursa da se prijave.

Formalna procena kandidata i intervju obaviti će se u optimalno vreme nakon isteka roka za prijavu. Odbor direktora Regionalne kompanije za otpad KRM "Ekoregjioni" AD zadržava pravo da formira uži krug kandidata kao i izbor izvršnog direktora.

Konkurs ostaje otvoren računajući od dana objavljivanja petnaest (15) dana, posljednjeg dana do 16:00.