



KOMPANIA REGJIONALE PËR MBETURINA
REGIONALNA KOMPANIJA ZA OTPADKE
"EKOREGJIONI" SH. A. –D.D. PRIZREN

Email:krm_ecoregjioni@yahoo.com

Prizren, 01.09.2020

Kompania Regjionale për Mbeturina "Ekoregjioni" SH.A. me seli në Prizren, konform vendimit të bordit të datës 26.08.2020, **SHPALLË këtë:**

K O N K U R S

Për 3 vende të lira pune

Vendi i punës : 1 Inkasant /Njesia Operative Prizren.

1 Vozitës C/Njësia Operative Prizren

1 Autoelektracist/Njësia Operative Prizren

Detyrat dhe përgjegjësitë:

a)Inkasant

a)Te jete i/e afte qe me orar te plote dhe pa kufizime te kryej detyrat sipas kontrates se punes, - Bënë inkasimin e mjeteve në bazë të faturave me të cilat ngarkohet materijalisht, -bën zbulimin- regjistrimin me kohë të sipërfaqeve të reja dhe të paregjistruara dhe përcjell ndryshimet apo ndërrimet e sipërfaqeve dhe ndryshimet tjera të nevojshme në sektorin e amvisëris respektivisht komercial duke e nojftuar Shërbimin e faturimit.(pergjegjesin) - Të gjitha paratë e inkasuara i dorëzon brenda dite, në bankën më të afërt apo sipas nevojës , në arkën kryesore të kompanisë, -kryen edhe punë të tjera të përcaktuara nga punëdhënësi sipas nevojës të procesit të punës në interes të ndërmarrjes

b) vozitës C

- 1)Sipas Urdhëresës së Punës drejton automjetin dhe kujdeset për rregullësin, higjienën dhe pastërtin e tij
- 2) Është përgjegjës për vozitje të sigurt dhe për kryerjen me kohë, efikase dhe kualitative të shërbimeve në bartjen e mbeturinave, larjen e rrugëve etj.
- 3)Në rastet kur e kryen terrenin e caktuar angazhohet në pika (zona),tjera sipas urdhëresës së udhëheqësit-kryepunëtorit,
- 4)Para daljes në teren merr Urdhëresën e Punës në të cilën evidencon punët e kryera , vërejtjet mbi pengesat dhe defektet në automjet, dhe të njejtën e kthen te dispeçeri,
- 5) Vendos (monton) letren e re të tahografit ndërsa letren paraprake e kthen te dispeçeri, brenda 12 orëve,
- 6) Vozitësi i cili e monton letren e tahografit ka obligim që në te të shenon:Emrin e tij, numrin e regjistrimit të automjetit, datën dhe kilometrazhën fillestare dhe përfundimtare,
- 7) Është i obliguar që në automjet të ketë mjetet e nevojshme të punës (lopatat, fshisat etj.), për ekipën e punëtorëve me të cilët punon,largon(bartë) shtazët e ngordhura dhe i evidenton në urdhëresen e punës
- 8) Në rast nevojë ndrron gomat e automjetit në teren, apo në punëtorinë e mirëmbajtjes në bashkëpunim me gomisterin,
- 9) Është i obliguar që prishjet në automjet me kohë t'i lajmron me shkrim te udhëheqësi i drejtpërdrejt dhe në punëtorinë e mirëmbajtjes
- 10) çdo sjellje të pandërgjegjëshme apo mungesë nga procesi i punës, të punëtorëve me të cilët punon, vozitësi është i obliguar ta paraqet te udhëheqësi i drejtpërdrejt-kryepunëtori. brenda orarit të punës,

- 11) E njofton kryepunëtorin për kontejnerët e dëmtuar dhe sipas kërkesës së tij, bënë bartjen e tyre në punëtorinë e mirëmbajtjes për riparim,
- 12) Është i obliguar që në Deponi të mbeturinave tu përmbahet rregullave dhe obligimeve të parapara në lidhje me procesin e punës në Deponi,
- 13) Është i obliguar që çdo here pas kthimit në autopark të paraqitet te dhënësi i karburanteve për mbushje të rezervuarit me naftë,
- 14) Nëse automjeti me të cilin punon ndodhet në prishje apo jashtë planit momental për përdorim, është i obliguar që të drejton automjet tjetër , dhe të kryen punë tjera sipas urdhërësës së udhëheqësit, nevojës së procesit të punës dhe interesit të ndërmarrjes.

c) Autoelektricit

- Bën riparimin e instalimit elektrik në automjetet në punëtori dhe në operativë/teren, rregullon apo ndrron dritat, sinjalizimin, baterit, gjeneratorët, alternatorët, sistemin e ndezjes; - Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së udhëheqësit të drejtëpërdrejtë; - Për punën e tij/saj i përgjigjet udhëheqësit të mirëmbajtjes së makinerisë dhe Zyrtarit Operativ

I punësuar punësohet për punë me orar të plotë të punës, i cili është 40 orë në javë, me kontratë pune(provuese/në kohë të caktuar dhe mvareshit nga performanca e te punuarit dhe nevoja e kompanisë te njejtëve i rregullohet mardhenja e punës)

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për aplikuesit janë:

- Përvoja e punës dhe shkollimi kan përparësi
- të jetë me gjendje shëndetësore të mirë.
- Ndaj të njëjtit të mos jetë duke u zhvilluar ndonjë procedurë penale,

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

- Kopja e letërnjoftimit,
- Kopja e certifikates se lindjes,
- Certifikatën shëndetësore sillet (pas konfirmimit te pranimit ne punë)
- Certifikata për të kaluarën kriminale nga Gjykata
- Kopje e diplomës , certifikata të shkollës mesme, fillore etj.(qfar posedon aplikuesi).
- Dëshmi për përvojën e punës (trust etj/ nese posedon)
- Zarfë me poziten konkruuese dhe me numrin e telefonit /email adresë(për kontakt).

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e shpalljes në web faqen e kompanisë.

Dokumentacioni i kërkuar dorëzohet me zarf të mbyllur në protokolin e Kompanisë, (shënohet emri/mbiemri/ pozita ne te cilen konkurron, nr.telefonit dhe email adresa) në, adresën KRM “Ekoregjioni” SH.A. Rr. Kukesit nr. 10 në Prizren- **kopjet e dorzuara nuk kthehen.Kandidatët të cilët i plotësojn kriteret, do të njoftohen me telefon/email për vendin dhe kohën e testit/ intervistës.**